



чл. 2 от ЗЗЛД във връзка
с чл.45, ал.5 от ЗОП
УТВЪРЖДАВАМ

ИЗПЪЛНИТЕЛЕН ДИРЕКТОР
проф. д-р. АСЕН БАЛТОВ

ДОКУМЕНТАЦИЯ

за открита процедура за сключване на Рамково споразумение по реда на Закона за
обществените поръчки /ЗОП/ с предмет :

**"Доставка на ново болнично /постелъчно/ и операционно бельо, операционно
работно облекло и облекло за пациенти за нуждите на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов”
ЕАД“**

ГР. СОФИЯ
2018 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

Раздел I	Решение за откриване на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка	4
Раздел II	Обявление за обществената поръчка.....	5
Раздел III	Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора	6
Раздел IV	Изисквания към участниците.....	8
Раздел V	Критерий за възлагане.....	16
Раздел VI	Техническата спецификация - и примерна спецификация за необходими артикули с цел оценка на участниците.....	16
Раздел VII	Указания за подготовка на офертата	20
Раздел VIII	Разглеждане на офертите	27
Раздел IX	Сключване на Рамково споразумение.....	30
Раздел X	Сключване на Договор в резултат на Рамково споразумение.....	30
Раздел XI	Обжалване.....	33
Раздел XII	Изчисляване на срокове.....	33
Раздел XIII	Методика за определяне на комплексна оценка / критерии за възлагане на поръчката	33

Образци за Рамково споразумение:

1. Образец №1 Опис на документите, съдържащи се в офертата
2. Образец №2 Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
3. Образец №3 Декларация по чл. 101, ал. 9 и ал. 11 от ЗОП
4. Образец №4 по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСТДС/
5. Образец №5 Списък по чл. 54, ал. 2 и чл. 55, ал. 3 от ЗОП, във връзка с чл. 44, ал. 1 от ППЗОП
6. Образец №6 Техническо предложение
7. Образец №7 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за рамково споразумение и проект на договор за изпълнение на конкретна доставка
8. Образец №8 Декларация за срока на валидността на офертата



9. Образец №9 Ценово предложение
10. Образец №9.1 „Примерна спецификация за необходими артикули с цел оценка на участниците“

Образци при писмена покана до потенциалните изпълнители избрани по рамково споразумение:

1. Образец №10 Опис на документите, съдържащи се в офертата
2. Образец №11 Стандартен образец за единния европейски документ за обществени поръчки (ЕЕДОП)
3. Образец №12 по чл. 3, т. 8 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСТДС/
4. Образец №13 Оферта
5. Образец №14 Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за изпълнение на конкретна доставка
6. Образец №15 Декларация за срока на валидността на офертата
7. Образец №16 Ценово предложение
8. Образец №16.1 Количествено стойностна сметка

Проект на договор:

1. Образец №17 Проект на Рамково споразумение
2. Образец №18 Проект на Договор за изпълнение на конкретна обществена поръчка



Раздел I Решение за откриване на откритата процедура за възлагане на обществената поръчка



УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И
СПЕШНА МЕДИЦИНА "Н.И.ПИРОГОВ" ЕАД
София, бул. "Тотлебен" № 21, тел. 02/9154433

Раздел II Обявление за обществената поръчка

Раздел III Предмет на поръчката. Описание на обекта на поръчката. Изисквания към изпълнението на поръчката. Възможности за изменение на договора

1. Общи условия

Настоящите указания определят принципите, условията и реда за провеждане на процедура за възлагане на рамково споразумение в съответствие със Закона за обществените поръчки /ЗОП/ и Правилата за прилагане на Закона за обществените поръчки /ППЗОП/, както и съобразно изискванията на Възложителя.

Настоящата документация е за сключване на Рамково споразумение при условията и изисквания за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка съгласно стойностните прагове на чл.20, ал.1, т.1 от ЗОП с предмет: **"Доставка на ново болнично /постелъчно/ и операционно бельо, операционно работно облекло и облекло за пациенти за нуждите на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД"**

1.1 Обект на поръчката

Обектът на настоящата обществена поръчка е доставка, по смисъла на чл.3, ал.1, т.2 от ЗОП

1.1.1. Поръчката предвижда сключване на рамково споразумение с до 3 /трима/ потенциални изпълнители за извършването на ново болнично /постелъчно/ и операционно бельо, операционно работно облекло и облекло за пациенти за нуждите на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД /Възложител/, възлагани с конкретните договори във връзка с конкретната необходимост на Възложителя.

1.1.2. Срок на рамковото споразумение – **2 /две/ години, считано от датата на сключването на споразумението.**

1.1.3. Обхвата и обемът на отделните поръчки, възлагани въз основа на рамково споразумение, ще зависи от конкретната необходимост на Възложителя, в срока на рамковото споразумение.

1.1.4. За всеки конкретен договор за изпълнение, който ще бъде сключен в рамките на споразумението, Възложителят ще провежда вътрешен конкурентен избор по реда на чл.82, ал.4 от ЗОП, като ще конкретизира вида и количеството на артикулите, както прогнозна стойност за изпълнение в отправяната до потенциалните изпълнители писмена покана за представяне на оферта.

Забележка: Ако при провеждане на процедурата се установи, че не е налице достатъчен брой потенциални изпълнители, които отговарят на критериите за подбор и/или достатъчен брой оферти, които отговарят на



предварително обявените условия, Възложителят ще сключи рамково споразумение само с участниците, които отговарят на критериите за подбор и чиито оферти отговарят на предварително обявените условия, независимо че броят на класираните участници ще бъде по-малък от трима.

1.2 Правно основание за възлагане

Откритата процедура за сключване на Рамково споразумение се организира в провежда на основание чл.73, ал.1, чл.18, ал.1, т.1 във връзка с чл.81 от ЗОП.

1.3 Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на обществената поръчка е със стойност **1 500 000.00 /един милион и петстотин хиляди/ лв без включено ДДС за 2 години**, която стойност е над праговете на чл.20, ал.1, т.1 от ЗОП, като не са налице обстоятелства, предвидени в закона за провеждане на „пряко договаряне“ и съгласно разпоредбите на ЗОП се прилагат процедурите на чл.18, ал.1, т.1 на ЗОП. По този начин се гарантиран публичност и прозрачност при възлагане на настоящата обществена поръчка, респективно прозрачност при разходването на финансови средства.

1.4 Обособени позиции и възможност за представяне на варианти на офертите

Настоящата обществена поръчка не е разделена на обособени позиции.

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Мотиви: Необходимостта от обединяване на определени елементи (доставки и дейности) от предмета на поръчката е продиктувана от взаимосвързаност на тези елементи. Тяхното отделяне и възлагане на различни изпълнители би създадо технически затруднения за успешното изпълнение на поръчката, включително предвид хипотезата, процедурата да не приключи с договор за всички дейности от предмета на поръчката, а така също и предвид хипотезите, да се ангажират различни изпълнители за доставката от различни производители може да доведе до тяхната несъвместимост. Към момента на обявяване на настоящата обществена поръчка, Възложителят не е в състояние да определи с точност конкретната необходимост (по вид и количество) на постелъчното бельо.

1.5 Място на изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е гр.София, бул „Тотлебен“ №21 – УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД

1.6 Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителят участниците не могат да предявяват претенции за разходи, направени от самите тях по подготовка и подаване на



офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата.

1.7 Стойност на поръчката

Към момента Възложителят не е в състояние да предвиди конкретен размер на средствата, които ще бъдат определени за дейностите, в рамките на следващите години до края на рамковото споразумение, като си запазва правото за определянето им, на база на финансовите възможности и нуждите на Възложителя. Прогнозната лимитна стойност за изпълнение предмета на поръчката е до 1 500 000,00лв /един милион и петстотин хиляди/ без включено ДДС за 2 години.

Конкретната стойност на отделните поръчки, през периода на действие на рамковото споразумение, ще бъдат определяни в рамките на конкретните договори, сключвани на основа на рамковото споразумение.

В стойността на договорите, сключени въз основа на рамково споразумение, ще са включени всички разходи, свързани с качествено и срочно изпълнение на конкретната поръчка в описания в техническите спецификации вид и количество.

1.8 Начин на плащане

Размерът, редът и условията на заплащане на направените доставки по всеки конкретен договор, сключен въз основа на рамковото споразумение, са детайлно описани в Проекта на Рамковото споразумение /Образец № 17/ и в Проекта на договор за възлагане на обществена поръчка въз основа на Рамковото споразумение /Образец №18/ от настоящата документация.

- Плащане: 100 % /сто процента/ от цената за конкретния договор в срок до 60 /шестдесет/ дни считано от извършване на доставката (след надлежно подписване на документи за доставяне без рекламации) и издадена фактура.

Раздел IV Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

Участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединение, както и всяко друго образувание, което отговаря на условията и изискванията, предвидени в:

- Търговския закон (ТЗ);
- Закона за здравето (ЗЗ)
- Закона за обществените поръчки (ЗОП);

- Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ);
- Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП);
- Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и други нормативни актове, свързани с предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документацията за участие.

В случай че участникът участва като **обединение**, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединение сключват споразумение (или друг документ), от който да е видно правното основание за създаване на обединението. В споразумението трябва да се съдържа следната информация във връзка с конкретната обществена поръчка:

- конкретно лице представляващо обединението;
- правата и задълженията на участниците в обединението;
- разпределението на отговорността между членовете на обединението;
- дейностите, които ще изпълнява всеки член на обединението.

В случай че обединението е регистрирано в Търговския регистър се посочва Единния идентификационен код, а за дружествата, регистрирани в държава - членка на Европейския съюз, или в държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство - документ за актуална регистрация по националното законодателство, издаден от компетентен орган на съответната държава.

След подаване на офертата **не се допускат промени в състава** на обединението. В случа че съставът на обединението се е променил след предаването на офертата, участникът **ще бъде отстранен от участие** в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие за бъде подизпълнител на друг участник, не може да подава самостоятелна оферта.

Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура (съгласно §2, т.45 от ДР на ЗОП „Свързани лица“ са тези по смисъла на §1, т.13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа).

Отстраняват се от участие в процедурата участници, които не отговарят на нормативните изисквания или на някои от условията на Възложителя.

2. Изисквания по отношение на личното състояние на участниците

Участниците декларират липсата на основанията за отстраняване и съответствието си с критериите за подбор чрез представяне на Единен европейски документ за обществени поръчки /ЕЕДОП – Приложение №1/.

** В този документ се предоставя съответната информация, изисквана от възложителя, и се посочват националните бази данни (публичните регистри), в които се съдържат декларираните обстоятелства, или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.*

** Когато изискванията по чл.54, ал.1, т. 1, 2 и 7 от ЗОП се отнасят за повече от едно лице, всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.*

¹„Лечебните заведения по чл. 5, ал. 1 и държавните лечебни заведения - търговски дружества, извършват плащания по сделките, свързани с осъществяваните от тях медицински дейности и за обслужване на пациентите в срок от 60 дни от деня на получаване на фактура или на друга покана за плащане.”/

**Под „ всички лица” да се разбира „всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл.55, ал. 3 от ЗОП!*

** Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информацията относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1, 2 и 7, се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.*

А/Изисквания към участниците по чл.54, ал.1 от ЗОП относно личното състояние - основания за задължително отстраняване.

Нормативно установените изисквания на чл. 54, ал. 1 от ЗОП относно личното състояние на участниците са абсолютно задължителни, и Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, когато:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление по чл.108а, чл. 159а-159г, чл.172, чл.192а, чл.194-217, чл.219-252, чл.253-260, чл.301-307, чл. 321, 321а и чл. 352-353е от Наказателния кодекс;
2. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за престъпление, аналогично на тези по т.1, в друга държава членка или трета страна;
3. има задължения за данъци и задължителни осигурителни вноски по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от ДОПК и лихвите по тях, към държавата или към общината по седалището на възложителя и на кандидата или участника, или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, освен ако е допуснато разсрочване, отсрочване или обезпечение на задълженията или задължението е по акт, който не е влязъл в сила;

4. е налице неравнопоставеност в случаите по чл.44, ал. 5;
5. е установено, че: а) е представил документ с невярно съдържание, свързан с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор; б) не е предоставил изискваща се информация, свързана с удостоверяване липсата на основания за отстраняване или изпълнението на критериите за подбор;
6. е установено с влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение, че при изпълнение на договор за обществена поръчка е нарушил чл.118, чл.128, чл.245 и чл.301-305 от Кодекса на труда или аналогични задължения, установени с акт на компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;
7. е налице конфликт на интереси, който не може да бъде отстранен.

Б/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл. 54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

В/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители, изискванията по чл.54, ал.1, т.1÷7 от ЗОП се прилагат за всеки от тях;

Г/Изисквания към участниците по чл.55, ал.1, т. 1 и т.4 от ЗОП:

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник, за когото е налице някое от следните обстоятелства:

- обявен е в несъстоятелност или е в производство по несъстоятелност, или е в процедура по ликвидация, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, или е преустановил дейността си, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобно положение, произтичащо от сходна процедура, съгласно законодателството на държавата, в която е установен;

- доказано е, че е виновен за неизпълнение на договор за обществена поръчка, довело до предсрочното му прекратяване, изплащане на обезщетения или други подобни санкции, с изключение на случаите, когато неизпълнението засяга по-малко от 50 на сто от стойността или обема на договора;

Д/Когато участникът е обединение от физически и/или юридически лица, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки член на обединението;

Е/Когато участникът е посочил, че ще използва подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл.55, ал.1, т.1 и т.4 от ЗОП се прилагат за всеки от тях.

Информацията относно основанията за задължително отстраняване участниците следва да посочат в Част III: Основания за изключване на ЕЕДОП. За доказване на липсата на специфични национални основания за изключване участниците следва да посочат необходимата информация в

таблица Г: „Други основания за изключване, които може да бъдат предвидени в националното законодателство на възлагащия орган или възложителя на държава членка в част III: „Основания за изключване“ на ЕЕДОП.

3. Мерки за доказване на надеждност

1. На основание чл. 56 от ЗОП участник, за когото са налице основания за отстраняване по чл. 54, ал. 1 от ЗОП и посочените от възложителя обстоятелства по чл. 55, ал. 1 от ЗОП, има право да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност, въпреки наличието на съответното основание за отстраняване. За тази цел кандидатът или участникът може да докаже, че:

1.1. е погасил задълженията си по чл. 54, ал. 1, т. 3 от ЗОП, включително начислените лихви и/или глоби или че те са разсрочени, отсрочени или обезпечени;

1.2. е платил или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение за всички вреди, настъпили в резултат от извършеното от него престъпление или нарушение;

1.3. е изяснил изчерпателно фактите и обстоятелствата, като активно е съдействал на компетентните органи, и е изпълнил конкретни предписания, технически, организационни и кадрови мерки, чрез които да се предотвратят нови престъпления или нарушения.

Възложителят преценява предприетите от кандидата или участника мерки, като отчита тежестта и конкретните обстоятелства, свързани с престъплението или нарушението.

В случай че предприетите от кандидата или участника мерки са достатъчни, за да се гарантира неговата надеждност, възложителят не го отстранява от процедурата.

Мотивите за приемане или отхвърляне на предприетите мерки и представените доказателства се посочват в решението за класиране или прекратяване на процедурата.

Участник, който с влязла в сила присъда или друг акт съгласно законодателството на държавата, в която е произнесена присъдата или е издаден актът, е лишен от правото да участва в процедури за обществени поръчки или концесии, за времето, определено с присъдата или акта, няма право да използва възможността да представи доказателства, че е предприел мерки, които гарантират неговата надеждност.

2. На основание чл. 45, ал. 1 от ПЗОП когато за участник е налице някое от основанията за отстраняване по чл. 54, ал. 1 ЗОП или посочените от възложителя основания по чл. 55, ал. 1 ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл. 56 ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Като доказателства за надеждността на кандидата или участника се представят следните документи:

- 2.1. по отношение на обстоятелствата по чл. 56, ал. 1, т. 1 и 2 ЗОП – документ за извършено плащане или споразумение, или друг документ, от който да е видно, че задълженията са обезпечени или че страните са договорили тяхното отсрочване или разсрочване, заедно с погасителен план и/или с посочени дати за окончателно изплащане на дължимите задължения или е в процес на изплащане на дължимо обезщетение;
- 2.2. по отношение на обстоятелството по чл. 56, ал. 1, т. 3 ЗОП – документ от съответния компетентен орган за потвърждение на описаните обстоятелства.

4. Доказване липсата на основания за отстраняване

За доказване на липсата на основания за отстраняване участникът, избран за изпълнител, представя:

1. за обстоятелствата по чл.54, ал.1, т.1 от ЗОП – свидетелство за съдимост;
2. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.3 от ЗОП – удостоверение от органите по приходите и удостоверение от общината по седалището на възложителя и на участника;
3. за обстоятелството по чл.54, ал.1, т.6 от ЗОП – удостоверение от органите на Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда";
4. за обстоятелствата по чл.55, ал.1, т.1 от ЗОП – удостоверение, издадено от Агенцията по вписванията.

*Когато в удостоверението по т. 3 се съдържа информация за влязло в сила наказателно постановление или съдебно решение за нарушение по чл. 54, ал. 1, т. 6, участникът представя декларация, че нарушението не е извършено при изпълнение на договор за обществена поръчка.

*Когато участникът, избран за изпълнител, е чуждестранно лице, той представя съответния документ по т.1-4, издаден от компетентен орган, съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен.

*Когато в съответната държава не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение съгласно законодателството на съответната държава. Когато декларацията няма правно значение, участникът представя официално заявление, направено пред компетентен орган в съответната държава.

*Документите се представят и за членовете на обединението, за подизпълнителите и третите лица, ако има такива.

*Възложителят няма право да изисква представянето на документите за доказване на липсата на основания, когато обстоятелствата в тях са достъпни чрез публичен безплатен регистър или информацията или достъпът до нея се предоставя от компетентния орган на възложителя по служебен път.

** Участниците са длъжни да уведомят писмено възложителя в 3-дневен срок от настъпване на обстоятелство по чл. 54, ал. 1 от ЗОП, или посоченото от възложителя основание по чл. 55, ал. 1 ЗОП.*

5. Изисквания към участниците, свързани с критериите за подбор и документи, с които те се доказват

С критериите за подбор се определят минималните изисквания за допустимост на офертите.

5.1. Изисквания относно икономическото и финансовото състояние на участниците:

Възложителят не поставя изисквания към икономическото и финансовото състояние на участниците в процедурата.

5.2. Изисквания относно техническите и професионалните способности на участниците:

5.3.1. Участникът трябва да е изпълнил през последните 3 (три) години, до датата, определена като краен срок за подаване на офертата, поне 2 (две) услуги еднакви или сходни* с предмета на поръчката.

** Под сходни с предмета на поръчката се разбират договори/услуги за доставка на ново болнично /постелъчно/ и/или операционно бельо и/или операционно работно облекло и/или облекло за пациенти.*

Деклариране: Изпълнението на това условие се декларира чрез попълване на изискуемата информация в Част IV, Раздел В, т. 16) от ЕЕДОП за доставки с предмет, идентични или сходни с тези на поръчката.

Доказване: При сключване на рамково споразумение се представя Списък на доставките, с предмет идентични или сходни с тези на поръчката, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка.

6. Използване капацитета на трети лица

Съгласно чл. 65, ал. 1 ЗОП участник може да се позовава на капацитета на трети лица, независимо от правната връзка между тях, по отношение на критериите за подбор, свързани с икономическото и финансовото състояние, техническите способности и професионалната компетентност.

7. Подизпълнители

Участниците посочват в офертата си подизпълнителите и дела от поръчката, който ще им възложат, ако възнамеряват да използват такива.



Информацията за използване/ неизползване на подизпълнители се посочва от участника в ЕЕДОП, Част II Информация за икономическия оператор, Г: Информация за подизпълнители, чийто капацитет икономическия оператор няма да използва.

Информацията за процентната част от дела на поръчката, която участникът възнамерява евентуално да възложи на подизпълнител, се посочва от него в ЕЕДОП, Част IV Критерии за подбор, В: Технически и професионални способности, т. 10.

Подизпълнителите трябва да отговарят на съответните критерии за подбор съобразно вида и дела от поръчката, който ще изпълняват, и за тях не трябва да са налице основанията за отстраняване от процедурата. За целта участникът представя в офертата си отделно за всеки от подизпълнителите надлежно попълнен и подписан от тях ЕЕДОП, в който се посочва информацията, изисквана съгласно Раздел А и Раздел Б от Част II и Част III на ЕЕДОП.

В случай че участник използва подизпълнители, той трябва да представи доказателство за поетите от тях задължения при условията на чл. 67, ал. 5 и ал. 6 ЗОП. Доказателството се представя под формата на декларация от подизпълнител, в която се описва дела от поръчката, който подизпълнителят ще изпълнява.

Независимо от използването на подизпълнител/и, отговорността за изпълнение на договора е на изпълнителя.

8. Други основания за отстраняване

На основание чл. 107 от ЗОП Възложителят отстранява от процедурата и:

1. участник, който не отговаря на поставените критерии за подбор или не изпълни друго условие, посочено в обявлението за обществената поръчка или в одобрената от Възложителя документация;
2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на поръчката или на правила и изисквания, свързани с опазване на околната среда, социалното и трудовото право, приложими колективни споразумения и/или разпоредби на международното екологично, социално и трудово право, които са изброени в приложение № 10 към ЗОП;
3. участник, който не е представил в срок обосновката по чл. 72, ал. 1 от ЗОП или чиято оферта не е приета съгласно чл. 72, ал.-ал. 3 – 5 от ЗОП;
4. участници, които са свързани лица по смисъла на § 2, т. 45 от ДР на ЗОП, а именно лица по смисъла на § 1, т. 13 и 14 от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

Възложителят отстранява от процедурата и участник, за когото са налице обстоятелствата по чл.3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани с юрисдикции с преференциален режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСЛТДС/, освен ако не са налице условията по чл.4 от същия.

Раздел V Критерий за възлагане

Класирането на допуснатите участници ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на избрания критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена“ по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. **Оценката на участниците подробно е описана в Раздел XII "Методика за определяне на комплексна оценка / критерии за възлагане на поръчката"**

Раздел VI Техническата спецификация - и примерна спецификация за необходимите артикули с цел оценка на участниците.

1. Предмет и място на изпълнение на поръчката

Настоящата обществена поръчка предвижда доставка на ново болнично /постелъчно/ и операционно бельо, операционно работно облекло и облекло за пациенти за нуждите на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД“.

2. Срокове

- Срок за доставка – започва да тече от подписването на конкретните договори за доставка и приключва с подписване на приемо-предавателен протокол за Доставка без рекламации. Оферира се от всеки участник, но не може да е по-дълъг от 30 / тридесет / календарни дни
- Срок за рекламация – започва да тече от подписването на съставения протокол за некачествената/непълна Доставка и приключва с подписване на приемо-предавателен протокол за Замяна без рекламации. Оферира се от всеки участник, но не може да е по-дълъг от 15 / петнадесет / календарни дни

3. Обхват

Обхвата и обемът на отделните поръчки, възлагани въз основа на рамковото споразумение, ще зависи от конкретната необходимост на Възложителя, в срока на рамковото споразумение.

Видовете артикули, които ще се заявяват биха били:

- ✓ постелъчно бельо (не се ограничава само в):
 - Чаршаф горен за възрастни (плик без дупка)
 - Чаршаф горен за възрастни (плик без дупка)
 - Чаршаф долен за възрастни
 - Напречен чаршаф
 - Чаршаф с ластик
 - Чаршаф долен - детски



- Чаршаф горен – детски (плик без дупка)
 - Калъфки за възглавници за възрастни
 - Калъфки за възглавници - детски
 - Възглавници за възрастни
 - Възглавници - детски
 - Олекотени завивки за възрастни - единични
 - Олекотени завивки - детски
 - Непромокаеми пелени
 - Пелени
- ✓ операционно бельо (не се ограничава само в):
- Операционен чаршаф с разрез
 - Операционен чаршаф без разрез
 - Чаршаф - компрес
 - Чаршаф - компрес
- ✓ операционно работно облекло (не се ограничава само в):
- Операционни престилки
 - Ризи операционни
 - Операционни панталони
- ✓ облекло за пациенти (не се ограничава само в):
- Пижами горни – с дълъг ръкав
 - Пижами горни – с къс ръкав
 - Пижами долни – дълги
 - Пижами долни - къси
 - Нощница- дамска/дълга
 - Пижами горни – с дълъг ръкав
 - Пижами долни – дълги
 - Пижами горни – с къс ръкав



- Пижами долни - къси
- Пижами горни – с дълъг ръкав
- Пижами долни – дълги

Забележка:

За операционно облекло:

- * Състав на тъканта за всички артикули ще бъде конкретно описана при писмените покани към потенциалните изпълнители избрани в настоящата обществена поръчка
- * Устойчивост на пране при 90°C и суха стерилизация 135 C
- * Устойчивост на цвета
- * Максимална свиваемост при пране не повече от $\pm 5\%$ за 100% памук и не повече от $\pm 2,5\%$ за 50%/50% памук и полиестер и издръжливост на тъканта не по-малко от 100 пранета без линейна деформация
- * Издръжливост на кръв и телесни течности

За постелъчно облекло:

- * Състав на тъканта за всички артикули ще бъде конкретно описана при писмените покани към потенциалните изпълнители избрани в настоящата обществена поръчка
- * за долни и горни чаршафи - устойчивост на светлина; устойчивост на пране при 90°C с максимална свиваемост не повече от +/- 2,5% за памук и полиестер и +/- 5% за 100% памук; -издръжливост на тъканта – не по малко от 200 пранета без линейна деформация; възможност за щампа или везане по нивата с логото на болницата; възможност за допълнителна антибактериална обработка и изисквания за попиване на тъканта на кръв и телесни течности
- * за непромокаемите пелени - възможност за пране на 90°C и многократна употреба; възможност за допълнителна антибактериална обработка и изисквания за попиване на тъканта на кръв и телесни течности

За всеки конкретен договор за изпълнение, който ще бъде сключен в рамките на споразумението, Възложителят ще провежда вътрешен конкурентен избор по реда на чл. 82, ал. 4 от ЗОП, като ще конкретизира вида и количеството на артикулите и прогнозната стойност в отправяната до изпълнителите писмена покана за представяне на оферта.



**УНИВЕРСИТЕТСКА МНОГОПРОФИЛНА БОЛНИЦА ЗА АКТИВНО ЛЕЧЕНИЕ И
СПЕШНА МЕДИЦИНА "Н.И.ПИРОГОВ" ЕАД**
София, бул. "Тотлебен" № 21, тел. 02/9154433

За целите само за оценка на офертите и класирането на участъците за сключване на Рамково споразумение (съгласно настоящата документация) ще използваме примерна доставка (необходимост) от следните артикули :

№	Артикул	Ед. мярка
1	Чаршаф горен за възрастни (плик без дупка) Състав на тъканта – 65% памук, 35% полиестер Размер 150/220 см	бр.
2	Възглавница за възрастни Пълнеж от латекс/силикон Размер 50/70 см	бр.
3	Олекотени завивки – детски Пълнеж 100% силиконов пух Размер 140/110 см	бр.
4	Пижами горни с дълъг ръкав Състав на тъканта: 50% памук, 50% полиестер. Дебелина на плата: 130/200гр м2 с ластик Размер S, M, L, XL, XXL, XXXL	бр.
5	Пижами долни – дълги Състав на тъканта: 50% памук, 50% полиестер. Дебелина на плата: 130/200гр м2 с ластик Размер S, M, L, XL, XXL, XXXL	бр.
6	Пижами горни с дълъг ръкав Състав на тъканта: 50% памук, 50% полиестер. Дебелина на плата: 130/200гр м2 с копчета и джобове Размер юношески	бр.
7	Пижами долни – дълги Състав на тъканта: 50% памук, 50% полиестер. Дебелина на плата: 130/200гр с копчета и джобове Размер юношески	бр.
8	Калъфки за възглавници за възрастни Състав на тъканта : 65% памук, 35% полиестер	бр.

	Размер 50/70 см	
9	Операционен чаршаф с разрез с разрез 40 см , започващ на 60 см от тясната страна на чаршафа и разположен по средата ; плат – медик Размер 150/240 Цвят тъмносин	бр.
10	Чаршаф - компрес без разрез ; плат – медик Размер 90/90 Цвят зелен	бр.
11	Ризи операционни плат Медик с триъгълно деколте Размер L, XL, XXL, XXXL Цвят зелен	бр.

Раздел VII Указания за подготовка на офертата

1. Документация за участие

Възложителят предоставя неограничен, пълен, безплатен и пряк достъп чрез публикуване на документацията за обществената поръчка на интернет страницата на www.pirogov.eu в профила на купувача <https://pirogov.nit.bg/> от датата на публикуване на обявлението.

2. Разяснения

Лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по условията на обществената поръчка до **10 /десет/ дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.**

Възложителят не предоставя разяснения, ако искането е постъпило след този срок.

Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4 – дневен срок от получаване на искането, но не по-късно от 6 дни преди срока за получаване на оферти и в тях не се посочва лицето, направило запитването.

Възложителят удължава сроковете за получаване на оферти, когато са поискани своевременно разясненията по условията на процедурата и те не могат да бъдат представени в срока по чл.180, ал.1 от ЗОП.

3. Оферта

3.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията обявени от Възложителя.

Офертата се изготвя на български език. В случай че в офертата има документи на език, различен от българския, то те трябва да бъдат придружени с превод на български език. Участникът носи отговорност за верността на превода.

Когато се представят копия на документи, същите следва да са заверени с подпис и печат от съответния участник с текст „Вярно с оригинала“.

Всеки участник има право да представи **само една оферта**, като не се приемат варианти на офертата. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към обявените от Възложителя условия.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение. Свързани лица не могат да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

До изтичането на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си. Допълнението и/или промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде поставен надпис „Допълнение/Промяна на оферта с входящ номер...“ и наименованието на участника.

Участниците могат да посочват в офертите си информация, която смятат за конфиденциална във връзка с наличието на търговска тайна. Когато участниците са се позовали на конфиденциалност, съответната информация не се разкрива от Възложителя. Участниците не могат да се позовават на конфиденциалност по отношение на предложенията от офертите им, които подлежат на оценка!

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай че участникът е обединение офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума.

При изготвянето на офертата всеки участник **трябва да спазва стриктно приложените към настоящата документация образци**, като следва да се **съобразява с тяхното съдържание.**

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага ЗОП, Обявлението за откриване на процедура и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

3.2. ОПАКОВКА

3.2.1. Съдържание на опаковката

- ✓ Опис на представените документи – Образец № 1 ;
- ✓ Единен европейски документ за обществени поръчки с информация относно личното състояние на участника и критериите за подбор / ЕЕДОП – Образец № 2;

ЕЕДОП следва да бъде подписан от всички лица по чл.40, ал.1 ППЗОП, в съответствие с изискванията на закона и условията на Възложителя.

В случай че е обединение ЕЕДОП се представя за всеки от участниците в обединението, което не е юридическо лице.

При използването на подизпълнител/и и/или за трети лица, чиито капацитет ще бъде ангажиран , за всеки се представя отделен ЕЕДОП.

Указания за попълване на ЕЕДОП

В него се предоставя съответната информация, изисквана от Възложителя и се посочват националните бази данни, в които се съдържат декларираните обстоятелства или компетентните органи, които съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, са длъжни да предоставят информация.

В ЕЕДОП се представят данни относно публичните регистри, в които се съдържа информация за декларираните обстоятелства или за компетентния орган, който съгласно законодателството на съответната държава е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на Възложителя.

Когато изискванията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се отнася за повече от едно лице, **всички лица подписват един и същ ЕЕДОП.**

Когато е налице необходимост от защита на личните данни или при различие в обстоятелствата, свързани с личното състояние, информация относно изискванията по чл.54, ал.1, т.1,2 и 7 от ЗОП се попълва в отделен ЕЕДОП за всяко лице или за някои от лицата.

В случаите когато се подава повече от един ЕЕДОП, обстоятелствата, свързани с **критериите за подбор се съдържат само в ЕЕДОП, подписан от лицето, което може самостоятелно да представлява съответния стопански субект.**

Участниците при поискване от страна на Възложителя са длъжни да представят необходимата информация относно правно-организационната форма, под която осъществяват дейността си, както и списък на всички задължени лица по смисъла на чл.54, ал.2 и чл.55, ал. 3 от ЗОП, независимо от наименованието на органите, в които участват или длъжностите, които заемат.



Участниците могат да използват ЕЕДОП, който вече е бил използван при предходна процедура за обществена поръчка, при условие че потвърдят, че съдържащата се в него информация все още е актуална. Участниците могат да се възползват от тази възможност, когато е осигурен пряк и неограничен достъп по електронен път до вече изготвен или подписан електронно ЕЕДОП. В тези случаи към документацията за подбор вместо ЕЕДОП се представя декларация, с която се потвърждава актуалността на данните и автентичността на подписите в публикувания ЕЕДОП, и се посочва адресът, на който е осигурен достъп до документа.

Когато за участник е налице някое от основанията по чл.54, ал.1 ЗОП или посочените от Възложителя основания по чл.55, ал.1 от ЗОП и преди подаването на офертата той е предприел мерки за доказване на надеждност по чл.56 от ЗОП, тези мерки се описват в ЕЕДОП.

Възложителят може да изисква от участниците **по всяко време** да представят всички или части от документите, чрез които се доказва информацията, посочена в ЕЕДОП, когато това е необходимо за законосъобразното провеждане а процедурата.

Преди сключване на рамковото споразумение от участниците и на **договор за възлагане на конкретна обществена поръчка** Възложителят изисква от участника (определен за изпълнител) да предостави актуални документи, удостоверяващи липса на основание за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Документите се представят и за подизпълнителите и третите лица, ако има такива. Документи за доказване на предприетите мерки за надеждност /в случай че е приложимо/

- ✓ Документ, от който е видно правно основание за създаване на обединение. в случай че участникът е обединение, което не е юридическо лице, подписан от лицата включени в обединението. /когато е приложимо/
- ✓ Декларация по чл.101, ал. 9 и ал.11 от ЗОП – Образец № 3;
- ✓ Декларация за конфиденциалност по чл. 102 от ЗОП /когато е приложимо/;
- ✓ Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици /ЗИФОДРЮПДРСТДС/- Образец № 4;



- ✓ Списък на всички задължени лица по смисъла на чл. 54, ал. 2 и чл.55, ал. 3 от ЗОП, както и информацията относно правно-организационната форма, под която участникът осъществява дейността си. – Образец № 5
- ✓ Техническо предложение, което съдържа:
 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - Предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с техническата спецификация, изготвено по Образец № 6, включващо срок за доставка и срок за рекламация на артикулите, както и подробно описание на мерките за контрол на качеството.
 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за рамково споразумение и проект на договор за изпълнение на конкретна доставка - Образец № 7;
 - Декларация за срока на валидността на офертата - Образец № 8;
 - Документи или други доказателства, по негова преценка, доказващи съответствието на предлаганите от него продукти с посочените в раздел „Техническата спецификация“ на документацията изисквания на Възложителя (за примерните артикули)Участникът може да представи, по своя преценка: каталози, проспекти, брошури, декларации за съответствие, сертификати протоколи за изпитване от оторизирани лаборатории доказващи характеристиките на платовете или друг вид документ, от съдържащието, на които да са видни техническите характеристики на офертирания артикул

Мотиви за искане на документи: С оглед предмета, обема и сложността на настоящата обществена поръчка и съгласно разпоредбата на чл. 39, ал. 3, буква „ж“ ППЗОП, Възложителят изисква описаните документи с цел постигане на сигурност в обезпечаването на бъдещата доставка.

- ✓ **Ценово предложение на участника.**
Участникът следва да представи **запечатан, непрозрачен** плик „Предлагани ценови параметри“. Следва да бъде изготвено по Образец № 9 и Образец №9.1 от документацията надлежно попълнен, подписан и подпечатан.
В съответствие с изискванията на чл.47, ал.3 от ППЗОП ценовото предложение се поставя в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис

„Предлагани ценови параметри“, който се поставя в общата опаковка на офертата.

ВАЖНО!!!

** Изпълнителят трябва да предвиди всички свои разходи по изпълнение на поръчката и да ги калкулира в предложената единична цена за всеки вид артикул.*

** Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него единични цени и суми на единични цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ включен в ценовото предложение.*

** При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема в предвид изписаната с думи.*

** При установяване на аритметични грешки в стойностите сметки участникът ще бъде отстранен от процедурата.*

** Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагани ценови параметри“ елементи, свързани с ценовото предложение, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.*

** Предложената обща стойност за изпълнение трябва да бъде с точност до втори знак след десетичната запетая*

** Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя ще бъдат отстранени.*

3.2.2. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е 4 /четири/ месеца, считано от крайния срок за подаване на офертите. През този срок всеки участник е обвързан с условията на представената от него оферта.



3.2.3. Запечатване

Документите се представят в запечатана, непрозрачна опаковка, върху която се изписва:

ДО:
УМБАЛСМ "Н.И.Пирогов" ЕАД

Оферта за участие в открита процедура за възлагане на Рамково споразумение по реда на Закона за обществените поръчки /ЗОП/ с предмет :

"Доставка на ново болнично /постелъчно/ и операционно бельо, операционно работно облекло и облекло за пациенти за нуждите на УМБАЛСМ „Н. И. Пирогов“ ЕАД"

Наименование на участника:.....

Участниците в обединението (когато е приложимо).....

Адрес за кореспонденция:

Телефон, факс или електронен адрес:.....

Опаковката включва документи по чл.39, ал.2 и ал.3, т.1 от ППЗОП, опис на представените документи, както и отделен запечатан, непрозрачен плик с надпис „Предлагани ценови параметри“, който съдържа ценово предложение по чл.39, ал.3, т.2 от ППЗОП.

3.2.4. Подаване на офертите

Документите, свързани с участието в откритата процедура се представят в **запечатана, непрозрачна ОПАКОВКА** от участника или от упълномощен от него представител - лично или чрез пощенска или друга куриерска услуга с препоръчана пратка с обратна разписка, на административния адрес на възложителя, а именно **УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД, гр. София, бул „Тотлебен“ №21, Клиника по изгаряния и пластична хирургия – Отдел Обществени поръчки – 2-ри етаж** всеки работен ден до крайния срок за подаване на офертите съгласно срока посочен в обявлението от – **8:30÷15:30 ч.**

Приемане на офертите/ връщане на оферти:

За получените оферти за участие Възложителят води регистър, в който се отбелязват:

- входящ номер на оферта;



- дата и час на получаване на офертата;
- подателят на офертата;
- причини за връщане на офертата за участие, когато е приложимо

При получаване на офертата за участие върху запечатаната, непрозрачна опаковка се отбелязва поредния номер, дата и часът на получаване, за което на приносителя се издава бележка/документ с входящ номер.

Не се приема и се връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок или в не запечатана, или скъсана опаковка. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър.

Когато към момента на изтичане на крайния срок за получаване на оферти за участие пред мястото, определено за тяхното получаване, все още има чакащи лица, те се включват в списъка, който се подписва от представител на Възложителя и от присъстващите лица. Офертите на лицата от списъка се завеждат в регистъра. Не се допуска приемане на оферти за участие от лица, които не са включени в списъка.

Получените оферти за участие се предават на Председателя на комисията назначена от Възложителя за извършване на подбор на участниците, разглеждане и оценка на офертите, за което се съставя протокол с описание на подателя на офертите, номера, датата и часа на получаването им. Протоколът се подписва от предаващото лице и от Председателя на Комисията.

Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя, ще бъдат отстранявани.

Раздел VIII Разглеждане на офертите

1. Отваряне на офертите

Постъпилите оферти се отварят в часа и датата, посочени в Обявлението за обществената поръчка в сградата на УМБАЛСМ „Н.И.Пирогов“ ЕАД – гр.София, бул. „Тотлебен“ №21, Клиника по изгаряния и пластична хирургия – Отдел Обществени поръчки – 2-ри етаж, Аудитория. При промяна в датата, часа или мястото за отваряне на офертите участниците се уведомяват чрез профила на купувача най-малко 48 часа преди новоопределения час.

2. Публични заседания на комисията

След изтичането на срока за получаване на оферти Възложителят назначава със заповед комисия по чл. 103, ал. 1 от ЗОП.

Първо публично заседание – мястото, датата и часа на отварянето на офертите са съгласно посочените в раздел IV.2.7 „Условия за отваряне на офертите“ от Обявлението за обществената поръчка. Заседанието е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите

представители удостоверяват това като вписват имената си и се подписват в изготвен от Комисията присъствен списък.

Комисията отваря по реда на тяхното постъпване запечатаните непрозрачни опаковки и оповестява тяхното съдържание, а когато е приложимо - проверява за наличието на отделен запечатан плик с надпис "Предлагани ценови параметри". Най-малко трима от членовете на комисията подписват Предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". Комисията предлага по един от присъстващите представители на другите участници да подпише Предложението за изпълнение на поръчката и плика с надпис "Предлагани ценови параметри". С това приключва публичната част от заседанието на комисията.

Публичната част от заседанието на комисията приключва след извършването на горе описаните действия (съгласно чл.54, ал.3-5 от ППЗОП)

Второ публично заседание – не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите предложения, Комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. На заседанието могат да присъстват участниците в процедурата или техни представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Присъстващите представители удостоверяват това като вписват имената си и се подписват в изготвен от Комисията присъствен списък. Отварянето на ценовите оферти се извършва при условията на чл. 54, ал. 2 от ЗОП.

Комисията отваря ценовите предложения и ги оповестява.

3. Разглеждане на офертите за участие

Комисията разглежда документите по чл. 39, ал. 2 от ЗОП за съответствие с изискванията към личното състояние и критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол. Когато установи липса, непълнота или несъответствие на информацията, включително нередовност или фактическа грешка, или несъответствие с изискванията към личното състояние или критериите за подбор, комисията ги посочва в протокола и го изпраща на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

В срок до 5 работни дни от получаването на протокола участниците, по отношение на които е констатирано несъответствие или липса на информация, могат да представят на комисията нов ЕЕДОП и/или други документи, които съдържат променена и/или допълнена информация. Допълнително предоставената информация може да обхваща и факти и обстоятелства, които са настъпили след крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие.

**Когато промените се отнасят до обстоятелства, различни от посочените по чл. 54, ал. 1, т. 1, 2 и 7 и чл. 55, ал. 1, т. 5 от ЗОП, новият ЕЕДОП може да бъде подписан от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват кандидата или участника.*

След изтичането на горепосочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с изискванията към личното състояние и критериите за подбор.



При извършването на предварителния подбор и на всеки етап от процедурата комисията може при необходимост да иска разяснения за данни, заявени от кандидатите и участниците, и/или да проверява заявените данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица.

Комисията не разглежда техническите предложения на участниците, за които е установено, че не отговарят на изискванията за лично състояние и на критериите за подбор.

Комисията разглежда допуснатите оферти и проверява за тяхното съответствие с предварително обявените условия. Ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Класирането на допуснатите участници ще се извърши въз основа на икономически най-изгодната оферта, определена въз основа на избрания критерий за възлагане **„оптимално съотношение качество/цена“** по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП. **Оценката на участниците подробно е описана в Раздел XII "Методика за определяне на комплексна оценка / критерии за възлагане на поръчката"**

Преди извършване на този етап на оценка, финансовите предложения се проверяват за съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата, както и за аритметични грешки.

Когато предложение в офертата на участник е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване, която се представя в петдневен срок от получаване на искането.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Съгласно чл. 58, ал. 1 от ППЗОП, Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия. Когато комплексните оценки на две или повече оферти са равни, с предимство се класира офертата, в която се съдържат по-изгодни предложения, преценени в следния ред:

1. по-ниска предложена цена;
2. по-изгодно предложение по показател „Срок за доставка и срок за заменяне на артикул с рекламация“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.
3. по-изгодно предложение по показател „Контрол на качеството“, сравнени в низходящ ред съобразно тяхната тежест.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на трето място оферти, ако участниците не могат да бъдат класирани в съответствие с посочения по-горе ред.

Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, по отношение на който се установят обстоятелствата, посочени в чл.54 и/или чл. 55 и/или чл.107 от ЗОП, както и в случаите описани в документацията и в Обявлението.

Комисията изготвя доклад за резултатите от работата си, който се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.



В 10 дневен срок от утвърждаване на доклада Възложителят, съгласно чл. 106, ал. 6 от ЗОП издава мотивирано решение, с което определя изпълнителите и/или прекратява процедурата. В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници на основание чл. 107 от ЗОП.

Възложителят публикува в профила на купувача решението в тридневен срок от издаването му, в условията на чл. 43, ал.1 от ЗОП.

Раздел IX Сключване на Рамково споразумение

Рамковото споразумение се сключва с първите 3 /трима/ участници класирани на първите три места в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичане на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител.

Рамковото споразумение се сключва за срок 2 години, и включва задължително всички приложения от офертата на участника, определен за изпълнител.

Възложителят няма право да сключи Рамково споразумение с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Рамковото споразумение не се сключва, когато са налице обстоятелствата по чл.112, ал.2 от ЗОП.

Преди подписване на Рамковото споразумение, на основание чл. 67, ал. 6 от ЗОП участниците, определени за изпълнители са длъжни да предоставят актуални документи, удостоверяващи липсата на основания за отстраняване от процедурата и съответствието с поставените критерии за подбор.

Раздел X Сключване на Договор в резултат на Рамково споразумение

В резултат на рамковото споразумение ще се сключват индивидуални договори чрез провеждане на вътрешен конкурентен избор по реда на чл.82, ал.4 от ЗОП, като икономически най-изгодна оферта ще се определя въз основа на критерият „оптимално съотношение качество/цена“ по чл.70, ал.2, т.3 от ЗОП съгласно методика описана в Раздел XII

При откриването на производство за сключване на конкретен договор за обществена поръчка с участник от рамковото споразумение съгласно чл.82, ал.4 от ЗОП Възложителят:

- ✓ Отправя писмена покана до лицата по рамково споразумение – поканите за представяне на конкретни оферти ще се отправят чрез изпращане по електронната поща (с потвърждаване от потенциалните изпълнители) и чрез публикуване в профила на купувача, в електронното досие на поръчката за сключване на рамково споразумение, като срокът за представяне на оферти ще се пресмята от потвърждаване на Поканата към конкретните изпълнители.

В Поканата Възложителят допълнително посочва най-малко:

- вида на необходимите артикули

- количеството на необходимите артикули
- прогнозна стойност
- срок за събиране на офертите
- ✓ Определя подходящ срок за получаване на оферти, като взема предвид сложността на предмета на поръчката и времето, необходимо за изготвяне на офертите.
Съгласно чл.78 от ППЗОП, срокът ще бъде не по-кратък от 10 календарни дни. Ако срокът изтича в неработен ден, ще се приема, че срокът изтича в първия следващ работен ден в същото място и час.
- ✓ Съхранява офертите до изтичането на срока за получаването им
- ✓ Назначава Комисия, която разглежда и класира офертите
- ✓ Определя с решение изпълнител въз основа на определения критерий за възлагане и сключва договор или преустановява вършения конкурентен избор.

Участниците определени за потенциални изпълнители по Рамковото споразумение, след писмена покана за изпълнение на отделна/отделни доставки представят своите оферти в запечатан и непрозрачен плик. Върху плика се отбелязва наименованието на участника и предмета на покана (наименование на конкретната обществена поръчка), а когато е приложимо – обособената позиция, за които се участва.

Съдържание на офертата:

- ✓ Опис на представените документи – Образец № 10
- ✓ ЕЕДОП попълнен съгласно указанията в процедурата по сключване на Рамково споразумение – Образец №11
- ✓ Декларация по чл.3, т.8 и чл.4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – по Образец №12.
- ✓ Предложение за изпълнение на конкретната поръчка от вътрешния конкурентен избор въз основа на рамковото споразумение (Образец 13) и се прилага:
 - Документ за упълномощаване, когато лицето, което подава офертата, не е законният представител на участника;
 - Декларация за съгласие с клаузите на приложения проект на договор за изпълнение на конкретна поръчка – Образец №14
 - Декларация за срока на валидност на офертата – минимум 2 /два/ месеца – Образец №15

- Документи или други доказателства, по негова преценка, доказващи съответствието на предлаганите от него продукти с посочените в „Техническата спецификация“ на документацията изисквания на Възложителя

Доказване: Участникът може да представи, по своя преценка: каталози, проспекти, брошури, декларации за съответствие, сертификати протоколи за изпитване от оторизирани лаборатории доказващи характеристиките на платовете или друг вид документ, от съдържанието, на които да са видни техническите характеристики на оферирания артикул.

✓ Ценово предложение (Образец №16 и Образец №16.1)

При наличие на самостоятелно обособени позиции техническото и ценовото предложение се представят поотделно за различните позиции

При възлагане на конкретна поръчка Възложителят изисква от участника, определен за изпълнител, да предостави актуални документи, удостоверяващи липсата на основанията за отстраняване от процедурата, както и съответствието с поставените критерии за подбор. Участникът представя също гаранция за изпълнение и декларации по чл.6, ал.2 и чл.4, ал.7 и чл.6, ал.5, т.3 от ЗМИП.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2 % от стойността на договора без ДДС. Условието и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка. Гаранцията за изпълнение се представя в една от следните форми:

- а) парична сума, внесена по посочена банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ; или
- б) безусловна неотменяема банкова гаранция; или
- в) застраховка, която обезпечава изпълнението чрез покритие на отговорността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Гаранцията за изпълнение следва да е със срок на валидност от датата на влизане в сила на Договора до най-малко 30 /тридесет/ дни след изтичането на срока му.

Условието и срока за задържане и освобождаването и се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

За всички неуредени въпроси в това указание за подготовка на офертата се прилагат разпоредбите на действащия Закон за обществените поръчки и ППЗОП.

Документите се представят и за подизпълнителите и трети лица, ако има такива.

Не предоставянето на оферта от някой от потенциалните изпълнители не е основание за прекратяване на вътрешния конкурентен избор.

При липса на оферти от всички потенциални изпълнители вътрешния конкурентен избор се прекратява.



Сключване на Договор за конкретна доставка – Възложителят сключва писмен договор с избрания за изпълнител участник по реда и при условията на чл.112 от ЗОП. При подписване на договора участникът, избран за изпълнител е длъжен да представи документи в съответствие с чл.112, ал.1 от ЗОП, които ще бъдат подробно описани в поканата за сключване на договор за конкретната доставка.

Раздел XI Обжалване

Обжалването се извършва по реда на глава двадесет и седма „Производство по обжалване“ от ЗОП.

Жалбата се подава в сроковете по чл.197 от ЗОП от заинтересованите лица по смисъла на разпоредбите на чл.198 от ЗОП до Комисията за защита на конкуренцията с копие и до Възложителя.

Раздел XII Изчисляване на срокове

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния работен ден на посочения период
- когато последния ден от срока съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие се счита, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

Раздел XIII Методика за определяне на комплексна оценка / критерии за възлагане на поръчката

1. Методика за комплексна оценка на офертите в открита процедура за сключване на Рамково споразумение

1.1. Критерий за възлагане

Всички оферти, които отговарят на обявените от Възложителя условия и бъдат допуснати до разглеждане, ще бъдат оценени. Настоящата методика представлява съвкупност от правила, които имат за цел да се определи начина, по който ще се извърши оценката и класирането на офертите като икономически най-изгодни.

За целите на класирането, икономически най-изгодната оферта се определя въз основа на критерий за възлагане „оптимално съотношение качество/цена, което се оценява въз основа на цената или нивото на разходите, както и на показатели, включващи качествени, екологични и/или социални аспекти, свързани с предмета на обществената поръчка“, по чл. 70, ал. 2, т. 3 от ЗОП.

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най-висока оценка. Възложителят ще сключи рамково споразумения с участниците, класирани на първите три места.

Чрез показателите за оценка ще се оценяват самостоятелно характеристиките на предмета на обществената поръчка по отношение на качество, цена и технически предимства за изпълнение на поръчката. По този показател ще се извършва оценка на качеството на предложените от участника цялостен подход, в т.ч. цялостния подход на участника за изпълнение на поръчката, дейностите, предмет на обществена поръчка и преглед на съответствието им спрямо указанията на Възложителя, съобразно целите и дейностите на поръчката, изложени в Техническата спецификация.

1.2. Мотиви за избраната методика за оценка

Методиката за оценка включва технически и ценови показатели, чрез който ще се изберат за потенциални изпълнители, тези които в най-висока степен удовлетворяват изискванията за качество на крайните резултати, минимализиране на дискомфорта на Възложителя и ползвателите на артикулите (минимално нарушаване работата на болничните отделения) и предложат най-ниски ценови показатели.

1.3. Оценка на офертите, подадени от участниците в откритата процедура за сключване на Рамково споразумение

Указания за определяне на Комплексна оценка /КО/ на офертата

Оценката на офертите се извършва по посочените по-долу показатели и съответните им максимални стойности (тежест в общата оценка) и съгласно следната формула:

$$КО_i = П1_i + П2_i + П3_i,$$

Където $КО_i$ е комплексната оценка на i – тия участник. Максималната оценка $КО_i$ е 100 точки.

Комплексната оценка на всяка от офертите се формира като сума от получените оценки от следните показатели:

Показател П1_i - „Предложена цена“ (максималната оценка П1_i е 70 точки)

Оценява предложената от участниците „Общата стойност“ ($ОС_i$), която се формира, като сума от единичните цени ($Е_j$ – единичната цена на j -тия вид артикул) на артикулите, включени в Образец №9.1 „Примерна спецификация за необходими артикули с цел оценка на участниците“

Оценката на всеки участник по този показател се формира съгласно следната формула:

$$П1_i = (ОС_{min}/ОС_i) \times 70$$

Където:



OSmin – е минимална предложена „Общата стойност“ без включен ДДС - Ценовото предложение с най-ниска „Общата стойност“ без включен ДДС (сума на предложените единични стойности на отделните видове артикули);

OSi - предложената „Общата стойност“ без включен ДДС на i-тия участник (сума на предложените от i-тия участник единични стойности на отделните видове артикули)

Забележка: Предложената „Общата стойност“ (OSi) на ценовото предложение на всеки участник е сумата от единичните цени (Ej – единичната цена на j-тия вид артикул) на артикулите, включени в Образец №9.1 „Примерна спецификация за необходими артикули с цел оценка на участниците“, $OSi = E1 + E2 + \dots + Ej$

* Предложената обща стойност за изпълнение трябва да бъде с точност до втори знак след десетичната запетая

* Изпълнителят трябва да предвиди всички свои разходи по изпълнение на поръчката и да ги калкулира в предложената единична цена за всеки вид артикул.

* Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него единични цени и суми на единични цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ включен в ценовото предложение.

* Оферти, в които е открита аритметична грешка при пресмятането на Общата стойност ще бъдат отстранени от по нататъшно разглеждане

* Оферти, в които е установено разминаване на посочената стойност изписана с думи и с цифри, ще се приема за вярна изписаната с думи.

* Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя ще бъдат отстранени.

Показател П2i - „Срок за доставка и срок за заменяне на артикул с рекламация“ (максималната оценка П2i е 20 точки) – оферирани в Образец №6

$$П2i = СДi + СРi, \text{ където}$$

СДi – срок за доставка. Това е срока на доставка на заявените артикули. Започва да тече от датата на подписване на конкретния договор и е до подписване на приемо-предавателен протокол за Доставка без възражения/рекламации. Максимална оценка 10 точки.

$$СДi = (СДmin/СДi) \times 10, \text{ където}$$



СД_{min} – е минимално предложения „Срок за доставка“;

СД_i - предложеният „Срок за доставка“ на i-тия участник

Забележка: Участниците трябва да предложат срок на доставка не по-голям от 30 /тридесет/ календарни дни. **В случай че предложат срок по-голям от 30 / тридесет/ календарни дни, участниците ще бъдат отстранени от процедурата.**

СР_i – срок за рекламация. Това е срока на замяна на установен некачествен/ несъответстващ артикул. Започва да тече от датата на съставения протокол за некачествената/непълна Доставка и е до подписване на приемо-предавателен протокол за Замяна без възражения/рекламации. Максимална оценка 10 точки.

$$СР_i = (СР_{min}/СР_i) \times 10, \text{ където}$$

СР_{min} – е минимално предложения „Срок за рекламация“;

СР_i - предложеният „Срок за рекламация“ на i-тия участник;

Забележка: Участниците трябва да предложат срок на доставка не по-голям от 15 /петнадесет/ календарни дни. **В случай че предложат срок по-голям от 15 /петнадесет/ календарни дни, участниците ще бъдат отстранени от процедурата.**

Показател ПЗ_i - „Контрол на качеството“ (максималната оценка ПЗ_i е 10 точки) – описан в Образец №6

Оценката по този показател се прави на база експертна оценка на „Техническо предложение за изпълнение на поръчката“, предоставено от участника в неговата оферта.

Оценката се определя за всеки участник, както следва:

Оценка	Мотиви
10 точки	Получава оферта, за която са налице всички от посочените обстоятелства: 1) Участникът ясно и подробно* е описал всички стъпки по упражняването на вътрешно фирмен контрол на качеството. (за целите на настоящото оценяване участника може да демонстрира стъпките по упражняване на вътрешно фирмен



	<p>контрол по отношение на описаните примерни артикули за доставка, така и на ритмичността за доставяне, начин на складиране и друго по преценка на участника.)</p> <p>2) Предвидени са конкретни действия и подход при установяване на несъответствия и рекламация на изпълнените доставки по конкретен договор.</p>
5 точки	<p>Получава оферта, за която е налице едно от следните обстоятелства:</p> <p>1) Участникът ясно и подробно* е описал всички стъпки по упражняването на вътрешно фирмен контрол на качеството. (за целите на настоящото оценяване участника може да демонстрира стъпките по упражняване на вътрешно фирмен контрол по отношение на описаните примерни артикули за доставка, така и на ритмичността за доставяне, начин на складиране и друго по преценка на участника.)</p> <p>2) Предвидени са конкретни действия и подход при установяване на несъответствия и рекламация на изпълнените доставки по конкретен договор.</p>
1 точка	<p>Получава оферта, в която е установено, че участникът само декларира, че ще прилага Система за управление на качеството без да е описал конкретно неговите действия.</p>

Забележка:

За целите на настоящата методика използваните в този раздел определения се тълкуват както следва:

1. „Ясен” – който съдържа недвусмислено посочени конкретен вид технология, работи и дейности по начин, по който същите да бъдат индивидуализирани сред останалите видове дейности.
2. „Подобен”/“Подробно” –който/което освен че съдържа недвусмислено посочени конкретен вид технология, работи и дейности, не се ограничава в тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове и мотиви, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството и надграждане над предвидените в документацията за участие и/или в съществуващите стандарти и технически спецификации.



2. Методика за комплексна оценка на офертите при вътрешния конкурентен избор за възлагане на договор за обществена поръчка въз основа на Рамково споразумение

2.1. За извършване на отделни, конкретни доставки, Възложителят ще провежда вътрешен конкурентен избор за определяне на икономически най-изгодната оферта, въз основа на критерий за възлагане «най-ниска цена» по чл. 70, ал. 2, т. 1 от ЗОП.

2.2. В рамките на вътрешния конкурентен избор Възложителя:

- ✓ Отправя писмена покана до лицата по рамково споразумение. В тях ще бъде определено вида на артикула, необходимото количество и прогнозна стойност.
- ✓ Определя подходящ срок за получаване на оферти, като взема предвид сложността на предмета на поръчката и времето, необходимо за изготвяне на офертите.

Съгласно чл.78 от ППЗОП, срокът ще бъде не по-кратък от 10 календарни дни. Ако срокът изтича в неработен ден, ще се приема, че срокът изтича в първия следващ работен ден в същото място и час.

- ✓ Съхранява офертите до изтичането на срока за получаването им
- ✓ Назначава Комисия, която разглежда и класира офертите
- ✓ Определя с решение изпълнител въз основа на определения критерий за възлагане и сключва договор или преустановява вършения конкурентен избор.

2.3. Оценка на офертите е „Обща стойност“ за изпълнение на конкретния договор. Максимална оценка PO_i е 100 точки

Общата стойност (без включен ДДС) се формира, като сбор на всички общи стойности за всички артикули. Общата стойност на съответния артикул се формира, чрез умножение на заложеното количество от артикула и предложената единична стойност (без включен ДДС) на съответния артикул.

Оценката на всеки участник по този показател се формира съгласно следната формула:

$$PO_i = (OC_{min}/OC_i) \times 100$$

където:

OC_{min} – е минимална предложена „Общата стойност“ без включен ДДС за изпълнение на поръчката.

OC_i - предложената „Общата стойност“ без включен ДДС на i -тия участник

Забележка:



- * Предложената обща стойност за изпълнение трябва да бъде с точност до втори знак след десетичната запетая*
- * Изпълнителят трябва да предвиди всички свои разходи по изпълнение на поръчката и да ги калкулира в предложената единична цена за всеки вид артикул.*
- * Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него единични цени и суми на единични цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ включен в ценовото предложение.*
- * Оферти, в които е открита аритметична грешка при пресмятането на Общата стойност ще бъдат отстранени от по нататъшно разглеждане*
- * Оферти, в които е установено разминаване на посочената стойност изписана с думи и с цифри, ще се приема за вярна изписаната с думи.*
- * Оферти, които не отговарят на изискванията на Възложителя ще бъдат отстранени.*

2.4. Срокове при сключване на Договор за конкретна доставка

- ✓ Срок за доставка – приема се срока на доставка офертиран при кандидатстване за Рамково споразумение от изборения за изпълнител на конкретния договор.
- ✓ Срок за рекламация – приема се срока на рекламация офертиран при кандидатстване за Рамково споразумение от изборения за изпълнител на конкретния договор.